

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат: 8C2921890ACСH9DDSA18E56932CC7CCC9AA34157A
Владелец: Цапко Анжела Владимировна
Действителен: с 10.02.2024 по 10.02.2025

Частное общеобразовательное учреждение «Пантеон»

РАССМОТРЕНО

на педагогическом совете
Протокол № 3
от 06 июня 2024 г.

Утверждено

Приказом Генерального директора
Частного общеобразовательного
учреждения «Пантеон»

от 06 июня 2024 г. № 46

**Порядок и основания
перевода, отчисления и восстановления обучающихся
Частного общеобразовательного учреждения
«Пантеон»**

г. Мурино

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок перевода, отчисления и восстановления обучающихся Частного общеобразовательного учреждения «Пантеон» (Далее – Порядок, Школа) регулирует деятельность образовательного учреждения по вопросам перевода, отчисления и восстановления обучающихся.

1.2. Данное положение определяет правила и основания для перевода, отчисления и восстановления обучающихся, сохранения места за обучающимися, а также регулирует решение возникающих при этом спорных вопросов.

1.3. При переводе, отчислении и восстановлении детей Школа руководствуется:

Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начально общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22 марта 2021 года № 115;

Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31 мая 2021 года № 286 «Об утверждении федерального образовательного стандарта начального общего образования» (далее – ФГОС).

иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации в сфере образования.

1.4. Настоящий Порядок определяет правила действий администрации и родителей (законных представителей) воспитанников, регулирует деятельность Школы по реализации права на получение дополнительного образования.

2. Порядок перевода, обучающегося на другую образовательную программу

2.1. Обучающиеся имеют право на перевод с одной образовательной программы на другую при наличии вакантных мест.

2.2. Перевод с одной образовательной программы на другую производится на основании заявления обучающегося, родителей (законных представителей), решения Педагогического совета и утверждается приказом директора Школы.

В личное дело должна быть вложена копия или выписка из приказа о переводе.

2.3. При совпадении учебных планов ранее реализуемой и новой, планируемой к реализации образовательной программы перевод обучающегося производится по результатам промежуточной аттестации (четверть, полугодие, год).

2.4. При несовпадении учебных планов образовательных программ перевод обучающегося может быть осуществлен при наличии сформированных знаний, умений, навыков, соответствующих требованиям освоения учебного предмета новой

образовательной программы. Уровень освоения учебного предмета устанавливается в форме прослушивания, тестирования, контрольной работы.

2.5. Основанием для перевода является рекомендация Педагогического совета, желание обучающегося и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

3. Порядок перевода обучающегося в другую образовательную организацию

3.1. Перевод обучающихся в другую организацию осуществляется в следующих случаях:

по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося;

в случае прекращения деятельности Школы, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия);

в случае приостановления действия лицензии.

Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

3.2. Родители (законные представители) обучающегося вправе по собственной инициативе перевести обучающегося в государственную, муниципальную или частную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам общего образования.

3.3. После получения информации о предоставлении места в государственной или муниципальной образовательной организации родители (законные представители) обучающегося обращаются в администрацию Школы с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию.

3.4. В заявлении родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;

б) дата рождения;

в) образовательная программа;

г) наименование принимающей организации.

д) в случае переезда обучающегося в другую местность указывается населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

3.5. На основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода в трехдневный срок администрация Школы издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

3.6. Родителям (законным представителям) выдается личное дело обучающегося (далее - личное дело) с описью содержащихся в нем документов. Родитель (законный представитель) личной подписью подтверждает получение личного дела с описью содержащихся в нем документов.

2.7. В случае прекращения своей деятельности Школа уведомляет

родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности, а также размещает указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет.

3.8. О причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, учредитель, родители (законные представители) обучающихся уведомляются в письменной форме, указанное уведомление размещается на официальном сайте в сети Интернет:

в случае аннулирования лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;

в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии.

4. Прием обучающихся в порядке перевода из другой образовательной организации

4.1. Прием обучающихся в порядке перевода из другой образовательной организации, имеющей лицензию на реализацию соответствующей образовательной программы, осуществляется в течение учебного года при наличии свободных мест.

4.2. Прием в порядке перевода осуществляется на основании следующих документов:

- заявления обучающихся или родителей (законных представителей),
- справки об обучении или периоде обучения, подтверждающей выполнение образовательной программы за соответствующий период,
- индивидуального плана обучающегося (при наличии).

4.3. В случае отсутствия справки об обучении или периоде обучения при приеме в порядке перевода из другой образовательной организации проверка уровня знаний, умений, навыков, соответствующих требованиям освоения образовательной программы обязательна.

4.4. При несоответствии фактического уровня подготовки уровню, указанному в заявлении родителей (законных представителей), либо в справке, обучающемуся может быть предложено обучение на класс ниже.

4.5. При приеме обучающегося в порядке перевода администрация Школы обязана ознакомить его и его родителей (законных представителей) с:

Уставом Школы,

Лицензией на право ведения образовательной деятельности, реализуемыми образовательными программами,

учебными планами,

правилами приема обучающихся,

правилами внутреннего распорядка обучающихся;

режимом занятий обучающихся;

Порядком, формами и периодичностью осуществления текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся,

Порядком оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Школой и обучающимися и/или родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

4.7. Зачисление обучающихся в Школу оформляется приказом руководителя.

5. Порядок отчисления обучающихся

5.1. Отчисление обучающегося может быть произведено:

при завершении обучающимся образования (обучения);

по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе, в случае перевода обучающегося в другую образовательную организацию;

по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в случае получения образования несовершеннолетним обучающимся вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность (в форме самообразования);

по обстоятельствам, независящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося: в случае ликвидации Школы, аннулировании лицензии Школы, приостановления действия лицензии.

5.2. При полном освоении образовательной программы обучающемуся выдается документ об обучении по образцу и в порядке, которые установлены Школой самостоятельно.

5.3. В случае приостановления действия лицензии или ликвидации Школы Учредитель и (или) уполномоченный им орган управления обеспечивают перевод обучающихся по заявлению их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности.

5.4. При прекращении обучения в Школе в случае перевода в другую образовательную организацию родителям (законным представителям) обучающегося выдаются следующие документы:

– справка об обучении или о периоде обучения с ведомостью текущих оценок (выписка из журнала или сводных ведомостей, заверенная руководителем и печатью Школы);

– по письменному заявлению родителей (законных представителей) обучающегося может быть выдано личное дело и индивидуальный план (при наличии).

6. Порядок восстановления обучающихся

6.1. Лицо, отчисленное из Школы, имеет право на восстановление при наличии свободных мест и с сохранением прежних условий обучения.

6.2. Зачисление обучающегося производится приказом руководителя Школы на основании заявления обучающегося, а также родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, желающего продолжить обучение, и решения Педагогического совета.

6.3. После издания приказа о восстановлении в личное дело обучающегося вкладываются копия приказа о восстановлении, справка об обучении (периоде обучения), а также ведомость с оценками текущей успеваемости.

7. Регулирование спорных вопросов

7.1. Спорные вопросы, возникающие между родителями (законными представителями) обучающихся и администрацией Школы, регулируются в порядке, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящий Порядок перевода, отчисления и восстановления обучающихся Частного общеобразовательного учреждения «Пантеон» является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете и утверждается (либо вводится в действие) приказом руководителя.

8.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Положение принимается на неопределенный срок.

Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п. 7.1. настоящего Положения.

8.4. После принятия данного Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.