

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат: 8C2921890ACСI9DDSA18E56932CC7CCC9AA34157A
Владелец: Цапко Анжела Владимировна
Действителен: С 10.02.2024 по 10.02.2025

Частное общеобразовательное учреждение «Пантеон»

Принято:
на заседании педагогического совета
Протокол № 4 от 13.06.2024 года

Утверждено:
Приказом директора № 48
от 13.06.2024 года

СОГЛАСОВАНО
на общем собрании родителей
ЧОУ «Пантеон»
протокол № 3 от 14.06.2024 года

**ПОЛОЖЕНИЕ
о Совете родителей (законных представителей)
Частного общеобразовательного учреждения «Пантеон»**

1. Общие положения

1.1. Положение о Совете родителей (законных представителей) Частного общеобразовательного учреждения «Пантеон» (далее по тексту – Положение, ЧОУ «Пантеон», Учреждение) разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения.

1.2. Положение является локальным нормативным актом, содержащим нормы, регулирующие отношения между ЧОУ «Пантеон» и родительской общественностью.

1.3. Совет родителей является коллегиальным органом управления, образованным в целях наиболее полной реализации родителями (законными представителями) своих прав и обязанностей, как участников образовательных отношений, повышения их ответственности за воспитание детей.

1.4. Совет родителей работает в тесном контакте с администрацией Учреждения, Педагогическим советом и другими коллегиальными органами управления, предусмотренными Уставом Учреждения.

2. Функции Совета родителей

2.1. К компетенции Совета родителей относится:

- укрепление института семьи и семейных ценностей, повышение ответственности родителей (законных представителей) за обучение и воспитание детей, организация профилактической работы с семьями обучающихся;
- участие в разработке предложений по внесению изменений и дополнений

в действующие локальные нормативные акты Учреждения по вопросам, затрагивающим интересы обучающихся и их родителей (законных представителей), в том числе в устав Учреждения;

- рассмотрение и обсуждение основных направлений развития Учреждения;
- координация действий родительской общественности и педагогического коллектива Учреждения по вопросам образования, оздоровления и развития обучающихся;
- внесение на рассмотрение руководителя и коллегиальных органов управления Учреждения предложений по совершенствованию воспитательно-образовательного процесса и организации дополнительных образовательных услуг, в том числе платных;
- оказание содействия педагогическому коллективу в работе с неблагополучными семьями;
- участие в подготовке и проведении совместных мероприятий оздоровительной и культурно-массовой работы с обучающимися;
- избрание представителей из числа родителей (законных представителей) обучающихся в Управляющий совет Учреждения и иные коллегиальные органы управления Учреждения.

3. Организация деятельности

3.1. В состав Совета родителей входят по одному родителю (законному представителю) обучающихся от каждого класса.

3.2. Состав Совета родителей утверждается приказом руководителя Учреждения.

3.3. В случае выбытия избранного члена из Совета родителей до истечения срока его полномочий, в месячный срок должен быть избран новый член Совета родителей.

3.4. Организационной формой работы Совета родителей являются заседания.

3.5. Заседания Совета родителей проходят по мере необходимости, но не реже 2 раз в год. Внеочередное заседание Совета родителей проводится по решению председателя Совета родителей или директора Учреждения. Совет родителей также может созываться по инициативе не менее чем одной трети от числа членов Совета родителей.

3.6. Работой Совета родителей руководит председатель, избираемый членами Совета родителей из их числа большинством голосов от общего числа членов Советародителей.

3.7. Совет родителей избирает из своего состава заместителя председателя и секретаря, сроком на один учебный год.

3.8. Председатель Совета родителей организует и планирует его работу, созывает заседания Совета родителей и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения, контролирует их выполнение.

В случае отсутствия председателя Совета родителей его функции осуществляет его заместитель. Секретарь Совета родителей ведет протоколы заседаний и иную документацию. Совет родителей вправе в любое время переизбрать председателя, его заместителя и секретаря.

3.9. Заседание Совета родителей правомочно, если на нём присутствуют не менее 2/3 от общего числа членов Совета.

3.10. Решение Совета родителей принимается открытым голосованием. Решение Совета родителей считается принятым при условии, что за него проголосовало большинство участвующих в голосовании членов Совета родителей. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

3.11. Решение Совета родителей оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем Совета. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания Совета родителей.

3.12. Для участия в работе Совета родителей при необходимости, по предложению его членов, решением председателя могут приглашаться на заседание Совета родителей педагогические работники Учреждения, родители (законные представители) обучающихся и иные лица.

4. Порядок утверждения Положения, внесение в Положение изменений и дополнений

4.1. Изменения и дополнения в Положение разрабатываются рабочей группой из числа членов Совета родителей (законных представителей) и работников Учреждения и предоставляются для рассмотрения на заседании Совета родителей (законных представителей) и утверждения руководителем Учреждения.

5. Делопроизводство

5.1. Протоколы Совета родителей Учреждения, его решения оформляются секретарем, каждый протокол подписывается председателем Совета родителей и секретарем.